

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Opporta**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel muziekactiviteiten te ontwikkelen voor mensen met een lichamelijke en geestelijke afstand tot de maatschappij. Ongeacht kennis, kunde en niveau wil de stichting deze mensen een podium geven. Mensen met een beperking en afstand tot de maatschappij hebben een bijzonder talent, zij spreken een tweede taal. Deze tweede taal is muziek. En met deze taal zijn zij in staat verbinding te leggen tussen alle lagen van de samenleving. De stichting faciliteert deze ontwikkeling in groeps- en individuele muziekactiviteiten. Deze activiteiten worden uitgerold onder de merknamen "11R-orkest" en "11R-band", en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. samenwerking met personen of instellingen die werkzaam zijn op hetzelfde gebied;
 - b. het aanvragen van subsidies, werven van fondsen en particuliere financiële middelen;
 - c. de doelstellingen van de stichting breed uit te dragen en daarmee een breed maatschappelijk draagvlak te creëren.
3. De stichting maakt bij haar werkzaamheden geen onderscheid wegens ras, nationaliteit, geslacht, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door fondsenwerving, subsidies, giften van particulieren of instellingen, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard.
3. De stichting heeft niet als doelstelling het maken van winst.
4. Niemand kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van drie (3) of vijf (5) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, maar ten hoogste één (1) maal herbenoembaar.

Bestuurder: belet, ontstentenis en tegenstrijdig belang

Artikel 5

1. Bij belet of ontstentenis van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
2. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of van enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. Indien alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie geen persoon heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de daartoe bevoegde rechtbank verzoeken een bestuurder te benoemen.
3. Van belet is sprake indien een bestuurder wegens schorsing, ziekte langer dan twee maanden of onbereikbaarheid langer dan twee maanden tijdelijk of duurzaam niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
4. Van ontstentenis is sprake indien een vacature ontstaat door aftreden of ontslag, waarbij geen directe opvolger is benoemd of bij overlijden van een bestuurder.
5. Een bestuurder dient een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting te voorkomen. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur middellijk of onmiddellijk een tegenstrijdig belang vermoedt te hebben of heeft met de stichting, dient hij dit onverwijld te melden aan de overige bestuurders.
6. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij die besluitvorming geldt.
7. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan het bestuur toch besluiten nemen, mits met algemene stemmen en onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in dit artikel.
8. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, waaronder een aangestelde artistiek/muzikaal leider.
2. Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders hebben geen recht op een beloning en wel recht op vergoeding van in redelijkheid ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.
7. Vergoedingen aan bestuurders worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
8. De artistiek/muzikaal leider is betrokken bij de uitvoering van de doelstelling van de stichting. De artistiek/muzikaal leider draagt mede zorg voor het opstellen van het beleidsplan als bedoeld in artikel 11 lid 6 van de statuten. Benoeming, schorsing of ontheffing van de taken door ontslag van de betreffende persoon vindt plaats door het bestuur mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. Met instemming van alle bestuurders kan een bestuursvergadering elders plaatsvinden.
2. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, danwel met een ander (digitaal) communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt.

Besluitvorming bestuur

Artikel 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen maar tenminste twee keer per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste

zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Wanneer de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende (operationele) onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
5. De artistiek/muzikaal leider kan door het bestuur uitgenodigd worden aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur en door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders en aan derden, teneinde de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur zal daarvan opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 4 en 5 kan tegen derden beroep worden gedaan

Bestuur: defungeren

Artikel 10

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden, al dan niet volgens een rooster van aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen wegens gewichtige redenen en met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en/of
 - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
2. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege wanneer het bestuur niet binnen twee maanden na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 1 van dit artikel. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 1 sub e. van dit artikel is bepaald.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting op te (laten) stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt vervolgens omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een beleidsplan voor het volgende boekjaar vast. Het beleidsplan is in overeenstemming met het statutaire doel en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd met algemene stemmen deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de notariële akte te ondertekenen.

Ontbinding

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar

naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.

4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing.
5. Als het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Daarbij geldt dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI-status) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Uitsluitend als de stichting een culturele ANBI instelling is, als bedoeld in artikel 1d Uitvoeringsbesluit Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, dient een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.